

Manual de Utilização

PORTAL
PRO 



Gecond[®]
software condomínios

Instruções para **atribuição de ocorrências** ao **PortalPRO** através do **Gecond**

PORTAL
PRO

 **Gecond**[®]
software condomínios

The screenshot displays the Gecond software interface. At the top, there is a navigation bar with the Gecond logo and several notification icons. Below this, the main dashboard is divided into three sections:

- Gecond, o meu condomínio:** A list of key metrics including 20 sent invitations, 6 pending invitations, 14 active owners, 1 access in the last 24h, and 18 condominiums without active access.
- PortalPRO:** A section highlighted with a green border, showing the status of budgeting and proposals: 0 in budgeting phase, 2 with pending proposals, 0 with accepted proposals, and 8 concluded.
- Pendentes:** A list of pending tasks such as 10 occurrences to be treated, 49 to be validated, 0 pending processes, 6 pending impressions, and 0 pending tasks, commitments, and appointments.

In the center, a calendar for December 2023 is visible, with tabs for 'Mês', 'Semana', 'Dia', and 'Hoje'. The calendar shows dates from 27th to 30th, with columns for days of the week (SEG, TER, QUA, QUI, SEX, SÁB).

Ao entrar no Gecond este será o painel inicial que verá, e a partir do qual pode gerir as suas ocorrências como faz habitualmente.

No separador “PortalPRO” conseguirá gerir todas as ocorrências atribuídas à PortalPRO, bem como saber o estado das mesmas.

The screenshot shows the Gecond software interface. On the left, there is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Condomínios', 'Lançamentos', 'Correspondência', 'Mapas e relatórios', 'Manutenção' (highlighted with a green circle '1'), and 'Serviços+' (with a 'NOVO' button). The 'Manutenção' menu is expanded, showing a list of options: 'Ocorrências' (highlighted with a green circle '2'), 'Manutenções', 'Inspeções', 'Contadores', 'Equipamentos', 'Tipos de equipamento', 'Tipos de ocorrência', 'Plano de verificações', '> Plano de verificações', and '> Plano geral de verificações'. The main content area shows a calendar view with tabs for 'Semana', 'Dia', and 'Hoje'. The calendar displays dates from 27 to 25, with columns for 'SEG' and 'TER'.

Para iniciar uma solicitação de serviços à PortalPRO, o início do processo é o mesmo que já faz habitualmente para registar uma ocorrência no Gecond.

No painel do lado esquerdo do ecrã deve seleccionar:

- 1. Manutenção** e, de seguida,
- 2. Ocorrências.**

[+ Nova Ocorrência](#) [Eliminar](#) [Listar](#) [Exportar](#) [Imprimir](#)

Condomínio	Zona	Equipamento	Gestor	
Condomínio v	Zona v	Equipamento v	Tiago Guerra x v	
Responsável pela gestão da ocorrência	Intervenção atribuída a	<input checked="" type="radio"/> Colaborador <input type="radio"/> Fornecedor	Reportado por <input checked="" type="radio"/> Entidade <input type="radio"/> Colaborador	
Responsavel v	Colaborador v	Nome, referência, telefone, NIF ou email v		
Título da ocorrência	Nº da ocorrência	Prioridade	Registado de	Até
Título da ocorrência	Nº da ocorrência	Prioridade v	dd-mm-aaaa 	dd-mm-aaaa 
Tipo <input checked="" type="checkbox"/> Expediente <input checked="" type="checkbox"/> Manutenção	Estado	Estado PortalPro		
Tipo v	Por concluir x v	Todos v		

[Limpar filtros](#) [Pesquisar](#)

Para iniciar um novo pedido, por favor, selecione **“Nova Ocorrência”** antes do preenchimento dos dados.

Este passo é essencial para evitar erros no processo.

Gravar e sair Gravar Gravar e criar nova ocorrência Voltar

Data da ocorrência * Registrar na agenda
21-12-2023 10:41

1 Condomínio * Zona Fração
Condomínio Zona Fração

2 Título * Reportado por Condómino ou terceiro Colaborador
Título Nome, referência, telefone, NIF ou email completo

3 Descrição * Prioridade
Descrição Normal
Concluir até
dd-mm-aaaa

4 Tipo * Equipamento
Tipo Equipamento

5 Responsável pela gestão da ocorrência * Atribuída em
Responsável dd-mm-aaaa

Preencher todos os campos assinalados como obrigatórios *

1. Selecione o condomínio para onde é a intervenção;
2. Indique o título do pedido;
3. Descreva o serviço que será solicitado;
4. Escolha o tipo de problema para o qual necessita resolução;
5. Identifique o Gestor Responsável pela ocorrência.

Estas informações não serão enviadas ao PortalPRO, constarão apenas para a ocorrência no Gecond.

6

Gravar e sair Gravar Gravar e criar nova ocorrência Voltar

Data da ocorrência * Registrar na agenda

21-12-2023 10:41

Condomínio * Zona Fra

Condomínio Zona

Título * Reportado por Condômino ou terc

Título Nome, referência, telefone, NIF ou em

6. Após o preenchimento de todos campos obrigatórios, faça **"Gravar"**.

Gravar e sair Gravar Gravar e criar nova ocorrência Concluir Voltar

Data da ocorrência * Registrar na agenda

21-12-2023 11:28

Condomínio * [PP] - Condomínio PortalPRO

Título * Teste

Nome, referência, telefone, NIF ou email c

Ocorrência criada com sucesso

Notificar quem reportou por email:
(Sem remetentes)

Ok

Após clicar **"Gravar"**, irá surgir um quadro para que possa escolher notificar a pessoa que criou a ocorrência. Esta escolha é facultativa. Para fechar este quadro faça **"Ok"**.

Estas informações não serão enviadas ao PortalPRO, constarão apenas para a ocorrência no Gecond.

Primeira intervenção

Ação interna Atribuir a entidade externa

Atribuir a PortalPRO

1

O que é o PortalPRO?

A plataforma onde encontra técnicos qualificados e adjudica serviços ao melhor preço.

Poupe tempo, controle todas as ocorrências num único lugar, garanta serviços externos por preços competitivos.

[Clique aqui para saber mais.](#)

Basta dizer o que procura no Gecond.



O PortalPRO faz o resto.

- Encontre os profissionais
- Recolha e compare orçamentos
- Adjudique o serviço

2

Iniciar solicitação de serviço PortalPRO →

Início em

dd-mm-aaaa --:--



Conclusão em

dd-mm-aaaa --:--



Gravar

Comentários

Comentários

Ao descer um pouco a página, irá encontrar o separador **“Primeira Intervenção”**.

Selecione **1. Atribuir a PortalPRO** e, de seguida, **2. Iniciar solicitação de serviço PortalPRO**.

Este é o passo que permite iniciar o preenchimento dos dados que serão enviados ao PortalPRO.

Primeira intervenção

Ação interna Atribuir a entidade externa Atribuir a PortalPRO

7. Que serviço deseja solicitar?

Solicitar Proposta Pré execução Execução Concluído

Tipo de serviços

Início em: dd-mm-aaaa --

Conclusão em: dd-mm-aaaa --

Comentários

Comentários

Gravar

1. Selecione, na lista, o serviço que melhor se adequa, de acordo com a reparação que necessita.

Caso não encontre o serviço que melhor se adequa, por favor, escolha **"Outras obras de construção"**.

Primeira intervenção

Ação interna Atribuir a entidade externa Atribuir a PortalPRO

2. Serviços a solicitar

Solicitar Proposta Pré execução Execução Concluído

Lista de serviços disponíveis no PortalPro Outro tipo de serviço

Serviços	Unit	Quantidade
Instalação de nova instalação elétrica	Unit	0
Instalação de ventiladores de casa de banho	Unit	0
Instalação ou reparação de exaustor	Unit	0
Instalação ou reparação de painel de distribuição	Unit	0
Instalação ou substituição de fitas ou tubos de LED até 5m	Unit	0

Se abrir a **2. Lista de serviços disponíveis no PortalPRO**, após a seleção do serviço, deve alterar o pisco para o **3. Outro tipo de serviço**.

Na descrição do serviço pretendido deve colocar a **descrição tão pormenorizada e específica quanto possível**.

Primeira intervenção

Ação interna Atribuir a entidade externa Atribuir a PortalPRO

2. Serviços a solicitar

Solicitar Proposta Pré execução Execução Concluído

Lista de serviços disponíveis no PortalPro Outro tipo de serviço

Descrição do serviço pretendido (Descreva o serviço com maior detalhe possível de modo a receber propostas com maior qualidade) *

Descrição do serviço pretendido

Preço máximo

Preço máximo

[← Tipo de serviços a solicitar](#) [Dados para a solicitação →](#)

Se possível, mencione medidas e/ou especifique o tipo de intervenção preferencial.

Por exemplo, se pretende a **substituição** de uma claraboia, deve mencionar que é para substituir. Caso pretenda a sua **reparação**, deve mencionar que é para reparar. Não tendo preferência deve mencionar **reparação/substituição**.

Caso a pessoa de contacto para agendamento da visita não seja o gestor responsável, deve indicar o nome e contacto da pessoa com quem podemos agendar a visita.

Terminada a descrição, por favor, avance em **“Dados para a solicitação”**.

Gravar e sair Gravar Concluir Eliminar Imprimir Voltar

Solicitar Proposta Pré execução Execução Concluído

Solicitar propostas à rede de parceiros PortalPRO Escolher a que parceiros PortalPRO solicitar propostas

O PortalPRO vai solicitar propostas aos seus parceiros que se enquadram com os dados fornecidos por si. Ficará disponível uma lista de propostas onde poderá aceitar a proposta do parceiro. Essa lista é atualizada à medida que os parceiros fazem propostas.

Morada: Rua Dr. Ilídio Sardoeira 28C, 4400-107 VNGaia (38.7477561,-9.1393889)

Telefone * Email *

+351 222 222 222 email@email.pt

2 Concluir até * 1 Aceitar propostas até * 3 Horário preferencial

dd-mm-aaaa dd-mm-aaaa Fora do horário de trabalho (19h-21h)

Descrição do serviço pretendido (Descreva o serviço com maior detalhe possível de modo a receber proposta com maior qualidade)

teste

Anexos + Adicionar

Pode seleccionar até 10 anexos (PDF, JPG, JPEG, PNG 20MB / anexo)

← Especificações do serviço Rever detalhes da solicitação → 5

Verifique se o contacto e o e-mail do gestor responsável se encontram corretos.

1. Data até à qual podemos apresentar os orçamentos. Pedimos que nos sejam dados alguns dias para podermos agilizar a visita e a construção dos orçamentos;

2. Data expectável até à qual o serviço precisa estar realizado;

3. Horário preferencial para a execução dos serviços;

4. Adicionar todos os anexos que existam em relação ao pedido efetuado (fotografias, caderno de encargos, relatórios, mapas de quantidade, etc.);

5. Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, por favor, selecione "**Rever detalhes da solicitação**".

Ação interna Atribuir a entidade externa Atribuir a PortalPRO

4. Detalhes da solicitação

Por favor, confirme que todos os dados do pedido estão corretos

Solicitar Proposta Pré execução Execução Concluído

Serviço: Serviços de eletricidade

Morada: Rua Dr. Ilídio Sardoeira 28C, 4400-107 VNGaia (38.7477561,-9.1393889)

Telefone: 351222222222 **Email:** email@email.pt

Concluir até: 29-12-2023

Horário preferencial: Durante horário laboral (08h-19h)

Descrição:
teste

Eu li e aceito os **Termos e condições** e **Política de Privacidade**. (Obrigatório)

[← Dados para a solicitação](#) [Submeter a solicitação](#)

Início em
dd-mm-aaaa --:--

Conclusão em
dd-mm-aaaa --:--

Comentários
Comentários

[Gravar](#)

Verifique se todos os dados estão corretos, caso necessite de fazer alguma alteração, retroceda em **"Dados para a solicitação"**.

Se todos os dados estão corretos, assinala **"Eu li e aceito os Termos e condições e Política de Privacidade"** e, de seguida, clique **"Submeter a solicitação"**.

Início	Conclusão	Atribuída a	Ações								
PortalPRO											
<p>7. O seu pedido encontra-se em análise <i>O seu pedido foi recebido e encontra-se a ser analisado pela equipa PortalPRO</i></p> <p style="text-align: right;">PORTAL PRO</p> <p style="text-align: center;">O seu pedido foi recebido e está a ser analisado pela equipa de engenheiros do PortalPRO de modo a apresentarmos os melhores orçamentos!</p> <p style="text-align: center;">Será contactado(a) pela equipa PortalPRO, caso necessário, para esclarecimento de dúvidas e/ou agendamento de visitas Qualquer questão poderá contactar info@portalpro.pt ou +351 215 891 749</p> <table><tr><td>Início em</td><td>Comentários</td></tr><tr><td><input type="text" value="dd-mm-aaaa --:--"/> </td><td><input type="text" value="Comentários"/></td></tr><tr><td>Conclusão em</td><td></td></tr><tr><td><input type="text" value="dd-mm-aaaa --:--"/> </td><td></td></tr></table> <p><input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>				Início em	Comentários	<input type="text" value="dd-mm-aaaa --:--"/> 	<input type="text" value="Comentários"/>	Conclusão em		<input type="text" value="dd-mm-aaaa --:--"/> 	
Início em	Comentários										
<input type="text" value="dd-mm-aaaa --:--"/> 	<input type="text" value="Comentários"/>										
Conclusão em											
<input type="text" value="dd-mm-aaaa --:--"/> 											

O seu pedido encontra-se recebido pela equipa PortalPRO que irá dar início a todo o processo, de forma célere para garantir a sua satisfação com os nossos serviços.

Instruções para **adjudicação do parceiro** escolhido na plataforma **Gecond**

PORTAL
PRO

 **Gecond**[®]
software condomínios

Para adjudicar o parceiro escolhido, entre, por favor, na ocorrência do pedido em questão, no Gecond, e siga os seguintes passos:

Intervenções + Nova intervenção

Início	Conclusão	Atribuída a	Ações
		PortalPRO	1

Intervenções + Nova intervenção

Início	Conclusão	Atribuída a	Ações
		PortalPRO	2

5. Propostas/Orçamentos para execução do serviço
 Selecione uma das propostas da lista para execução do serviço. Se desejar pode aguardar por melhores propostas, pois a listagem está sempre a ser atualizada.

Solicitar Proposta Pré execução Execução Concluído

Data final de aceitação de propostas: 02-01-2025
Data de expiração do trabalho: 31-01-2025

Seguros de Saúde

Fornecedor	Valor (€)	Data prevista para execução	Proposto em	Descrição da proposta
PortalPRO Victor Jr.	150,00		11-12-2023 10:01	
PortalPRO Camila Fiacoski	190,00		11-12-2023 10:01	
PortalPRO Jorge Matos	230,00		11-12-2023 10:01	

Descrição:
 Teste - equipa PortalPRO

5. Propostas/Orçamentos
 Selecione uma das propostas da

Solicitar Proposta Pré execução Execução Concluído

Data final de aceitação de propostas: 02-01-2025
Data de expiração do trabalho: 31-01-2025
 Alterar datas Atualizar

Seguros de Saúde

Fornecedor	Valor (€)	Data prevista para execução	Proposto em	Descrição da proposta	3
PortalPRO Victor Jr.	150,00		11-12-2023 10:01		✓ Aceitar
PortalPRO Camila Fiacoski	190,00		11-12-2023 10:01		✓ Aceitar
PortalPRO Jorge Matos	230,00		11-12-2023 10:01		✓ Aceitar

Descrição:
 Teste - equipa PortalPRO

Cancelar pedido de intervenção

3. Neste momento, deve fazer "Aceitar" no parceiro cujo orçamento adjudicou.

Obrigado por confiar no PortalPRO!

Imagens meramente ilustrativas. Os parceiros que surgirão em cada ocorrência serão os que apresentaram proposta.

Obrigado por confiar no PortalPRO!

Parceria

**PORTAL
PRO** 



Gecond[®]
software condomínios